

**ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR****(com as informações do Documento de Formalização da Demanda - DFD)**

DEPARTAMENTOS/SECRETARIAS DEMANDANTES: TODOS OS DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS DA MUNICIPALIDADE				
Nº ETP.: 01/2.026		Data ETP: 12/03/2.026		DATA DE RECEBIMENTO – DIVISÃO DE LICITAÇÕES
1 - PLANEJAMENTO				
1.1 – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO				
<p>A presente contratação encontra-se alinhada às necessidades operacionais da Administração Pública Municipal, visando assegurar o adequado abastecimento de materiais de limpeza, higiene, copa e utensílios utilizados na manutenção das atividades administrativas e na conservação das instalações públicas.</p> <p>A aquisição é considerada recorrente e indispensável, garantindo a continuidade dos serviços públicos e a manutenção de condições adequadas de higiene e salubridade.</p> <p>A contratação observa os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente:</p> <ul style="list-style-type: none">• eficiência• economicidade• planejamento• continuidade do serviço público.				
1.2 - DESCRIÇÃO¹ DO OBJETO E ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS				
ITEM	CÓDIGO CATMAT OU BEC	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1				<p>Constitui objeto deste Estudo Técnico Preliminar a aquisição de materiais de limpeza, higiene, copa e utensílios correlatos, destinados ao atendimento das demandas de todos os Departamentos e Secretarias da Administração Municipal.</p> <p>A contratação visa garantir o abastecimento regular dos setores públicos municipais, assegurando condições adequadas de higiene, limpeza e conservação dos ambientes utilizados por servidores e munícipes.</p> <p>A contratação será realizada por meio de Sistema de Registro de Preços, com fornecimento parcelado, pelo período estimado de 12 (doze) meses.</p> <p>Os itens, quantidades e especificações técnicas encontram-se descritos na relação anexa, que integra o presente estudo.</p>

¹ Especificar com os requisitos indispensáveis de que a contratação deve dispor para atender à demanda, incluindo padrões mínimos de qualidade, e forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa. Incluir, se possível, critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificações técnicas do objeto ou como obrigação da contratada.

JB

TV

MP

AV

SC

JN



1.3 - JUSTIFICATIVA DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM ADQUIRIDAS (item de preenchimento obrigatório)²

A estimativa de quantitativos foi elaborada com base nos seguintes parâmetros:

- consumo histórico registrado nos últimos 12 meses pela Administração Municipal;
- levantamento de necessidades realizado junto aos Departamentos e Secretarias;
- análise do número de unidades administrativas atendidas;
- previsão de variação de consumo durante o período de vigência da futura ata.

Tal metodologia busca garantir o adequado dimensionamento da contratação, evitando tanto o desabastecimento quanto o excesso de estoque.

1.4 - LEVANTAMENTO DE MERCADO³ COM A JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA

Foram analisadas as seguintes alternativas:

- I – aquisições diretas por demanda isolada;
- II – licitação anual com fornecimento parcelado;
- III – Sistema de Registro de Preços.

Após análise técnica e econômica, concluiu-se que o **Sistema de Registro de Preços** apresenta maior vantagem, pois:

- permite aquisições conforme necessidade;
- evita formação de estoque excessivo;
- amplia a competitividade;
- proporciona melhor gestão dos recursos públicos.

1.5 - JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (item obrigatório)

- A realização da contratação deverá ser por **ITEM**, seguindo a regra.
- O objeto não pode ser parcelado devendo ser **LOTE ÚNICO**, em razão de
- A realização da contratação do objeto deverá ser por **LOTES**, conforme especificações abaixo, em razão de

1.6 – ENQUADRAMENTO DO OBJETO

- MATERIAL**
- SERVIÇOS**

1.7 – JUSTIFICATIVA, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DE INTERESSE PÚBLICO⁴ (Item Obrigatório)

A contratação é necessária para garantir o fornecimento contínuo de materiais indispensáveis à limpeza, conservação e higienização das instalações públicas municipais.

A ausência desses materiais comprometeria:

² Deve ser justificado o método utilizado para estimar as quantidades a serem adquiridas, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos, atendo-se a eventual ocorrência vindoura capaz de afetar quantitativo e a economia em escala.

³ Consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Ex.: vantagem econômica, os ganhos de eficiência administrativas, contratações similares e/ou incorporações de tecnologias.

⁴ Deve ser descrito a situação atual de forma qualitativa e quantitativa, informando por exemplo, o contexto constitucional, a forma como o problema se apresenta, como a Municipalidade vem resolvendo esta situação, entre outros.

JB

TV

MP

AV

SC

JN



- as condições de higiene dos ambientes administrativos;
- a saúde de servidores e usuários;
- o funcionamento regular das atividades públicas.

1.8 - RESULTADOS PRETENDIDOS⁵

Com a contratação pretende-se alcançar:

- manutenção das condições adequadas de higiene e limpeza;
- melhoria das condições de trabalho dos servidores;
- garantia de ambientes adequados ao atendimento da população;
- racionalização das aquisições públicas;
- obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

1.9 - PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO⁶

Não serão necessárias providências previamente à contratação.

Previamente à contratação serão necessárias as seguintes providências:

1.10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- Não há relação/afinidade entre contratações já realizadas ou futuras com o objeto pretendido que possa impactar técnica e/ou economicamente.
- Há relação/afinidade entre contratações já realizadas ou futuras com o objeto pretendido, podendo impactar técnica e/ou economicamente, conforme justificado abaixo:

1.11 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS⁷

O uso inadequado de produtos de limpeza pode gerar impactos ambientais, como:

- contaminação de recursos hídricos;
- poluição do solo;
- descarte inadequado de embalagens.

Medidas mitigadoras:

- aquisição de produtos regularizados nos órgãos competentes;
- orientação quanto ao uso racional;
- descarte correto das embalagens.

2 – REQUISITOS TÉCNICOS DA CONTRATAÇÃO

⁵ Os resultados pretendidos devem ser declarados de forma clara e objetiva, referem-se aos benefícios diretos e indiretos que o Município de Espírito Santo do Pinhal almeja com a contratação da solução, em termo de economicidade, eficácia, eficiência, melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, desenvolvimento nacional sustentável, bem como, se for o caso, de melhoria da qualidade de produtos ou serviços, considerando o ciclo de vida do produto, de forma a atender à necessidade da contratação.

⁶ Informar as possíveis providências a serem adotadas pela Municipalidade previamente a contratação, inclusive quanto à capacitação de servidores para fiscalização e gestão, ou à adequação do ambiente da organização. É necessário, ainda, uma análise do ambiente onde será utilizado na contratação: espaço, rede elétrica, voltagem e outros...

⁷ É necessário descrever os possíveis impactos ambientais e as respectivas medidas de tratamento ou mitigadora buscando sanar os riscos ambientais existentes, incluindo requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. A contratação sustentável não pode ser mais considerada exceção no cotidiano da administração pública, mas deve ser a regra geral.

JB

TV

MP

AV

SC

JN



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

- - - Estado de São Paulo - - -

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

2.1 - SERÃO EXIGIDAS NORMAS/CERTIFICAÇÕES DE <u>PRODUTO</u>? (Ex.: ISO, INMETRO, ANVISA...) <i>Selecionar uma opção</i>	
<input checked="" type="radio"/> NÃO	<input type="radio"/> SIM
2.1.1 - INDICAÇÃO DE ITENS E NORMA(S) E/OU CERTIFICAÇÃO(ÕES) CORRESPONDENTE(S) – Obrigatório, caso tenha assinalado sim.	
2.1.2 - JUSTIFICATIVA (Obrigatório, caso tenha assinalado sim):	
2.2 – DOCUMENTAÇÃO A SER SOLICITADA DO LICITANTE VENCEDOR (Ex. laudos, manuais, plantas, planilhas, catálogos...)	
<input checked="" type="radio"/> NÃO HÁ DOCUMENTAÇÃO A SER SOLICITADA	
<input type="radio"/> DOCUMENTOS TÉCNICO EMITIDO PELO(S) FABRICANTE(S)	
➤ Itens contratados abrangidos pela exigência de documento técnico – Obrigatório escolher uma opção, caso tenha assinalado o a exigência de documento técnico	
<input checked="" type="radio"/> TODOS OS ITENS	
<input type="radio"/> PARTE DOS ITENS. ESPECIFICAR QUAIS ITENS:	
➤ Comprovação a ser realizada com a documentação* – Obrigatório escolher uma opção, caso tenha assinalado o a exigência de documento técnico	
<input checked="" type="radio"/> SOMENTE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS BENS	
<input type="radio"/> ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS BENS E REGRAS DA GARANTIA CONTRATADAS	
<input type="radio"/> ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS BENS E ALGUMA(S) REGRAS DE CONTRATAÇÃO	
<input type="radio"/> OUTROS. ESPECIFICAR O DOCUMENTO, O REQUISITO TÉCNICO A SER COMPROVADO E A JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA NECESSIDADE:	
<i>* Observação: Em sendo múltiplos documentos, prestar informações individualizadas por documento (replicar padrão indicado nesta opção C).</i>	
2.3 - SOLICITAÇÃO DE AMOSTRA(S) DO LICITANTE VENCEDOR (Essa opção deve ser assinalada "sim" quando o requisitante quer aprovar a amostra antes da homologação do certame)	
<input checked="" type="radio"/> (X) SIM	<input type="radio"/> () NÃO
2.3.1 JUSTIFICATIVA E REGRAMENTOS – Todos os itens devem ser respondidos, caso tenha assinalados "sim" na pergunta anterior:	
➤ Justificativa:	
Garantir que os produtos entregues sejam de 1ª qualidade, respeitando os critérios estabelecidos no Termo de Referência	
• Amostra a ser apresentada (por item): (Quais itens) Detergente líquido neutro; esponja dupla face; flanela 100% algodão; luva de latex tamanhos P-M-G; pano de chão 100% algodão; papel higiênico folha dupla; papel toalha para banheiro; rodo de madeira EVA 40 cms; rodo de madeira EVA 60 cms; sabão em pedra; saco plástico resíduo domiciliar 50 lts; saco plástico resíduo domiciliar 110 lts; vassoura caipira.	
• Prazo para apresentação da amostra pela licitante: 05 dias.	
• Endereço para envio da(s) amostra(s): Rua Waldomiro José Barbosa, s/nº Jardim Cruzeiro CEP: 13.994-234	
• Responsável pela avaliação da amostra: Maria Helena Pieroni	
• Critérios de avaliação e aceitação técnica da amostra (elencar):	

JB

TV

MP

AV

SC

JN

**MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**

- - - Estado de São Paulo - - -

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

ITEM/LOTE	PONTOS A SEREM AVALIADOS	METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO
	CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO	

- Possibilidade de correção da amostra rejeitada – ESCOLHER UMA OPÇÃO:

SIM NÃO

2.4 - REGRAS DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DOS ITENS/SERVIÇOS

- GARANTIA LEGAL PARA TODOS OS ITENS, CONFORME O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR
- GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS
 - JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:
- HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS SOMENTE COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)
 - INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS):
 - GARANTIA LEGAL:
 - GARANTIA CONTRATADA:

2.4.1 - REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA: *

** Caso haja a definição de regras distintas entre os itens, individualizar a informação.*

- **DURAÇÃO** – MESES
 - Justificar prazo de duração definido:
- **PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO**, contado a partir da abertura do chamado:
HORAS CORRIDAS
- **NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA** – ESCOLHER UMA OPÇÃO:
 - SIM NÃO, a garantia contratada enseja a troca imediata do bem.
- **FORMA DE EXECUÇÃO DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA** (Se resposta positiva acima) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
 - A) Assistência sediada em Espírito Santo do Pinhal – SP
 - B) Assistência sediada em local a critério do fornecedor
 - C) *Onsite*, isto é assistência prestada diretamente na sede (**EXCEÇÃO**). Regras:
 - Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de () horas, contadas da notificação.;
 - O Fornecedor ou Fabricante (conforme regra de "Executor" acima indicada) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem, bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;
 - Justificativa para a garantia *onsite*:
- **DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA** (Se houver):

3 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**3. – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – REGULARIDADE JURÍDICA, FISCAL E TRABALHISTA**

- HABILITAÇÃO JURÍDICA** – Apresentação do documento que comprove a situação jurídica regular: Registro Comercial, Ato Constitutivo, Inscrição do Ato Constitutivo...
- PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA NO MINISTÉRIO DA FAZENDA (CNPJ);**
- PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTE ESTADUAL; (EM CASO DE MATERIAIS)**

JB

TV

MP

AV

SC

JN



- PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES MUNICIPAL;
- PROVA DE REGULARIDADE PERANTE A FAZENDA FEDERAL;
- PROVA DE REGULARIDADE COM A FAZENDA ESTADUAL;
- PROVA DE REGULARIDADE COM A FAZENDA MUNICIPAL;
- PROVA DE REGULARIDADE RELATIVA À SEGURIDADE SOCIAL E FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS)
- PROVA DE REGULARIDADE COM A JUSTIÇA DO TRABALHO;

3.2 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

(Escolher quantas opções forem cabíveis, este item deve ser assinalado quando o requisitante desejar que o contratado tenha experiência no objeto do contrato e/ou registro em algum órgão e/ou)

A – ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA – Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.

➤ **CRITÉRIOS DE PERTINÊNCIA E COMPATIBILIDADE (INDICAÇÃO OBRIGATÓRIA) *** - ESCOLHER QUANTOS FOREM CABÍVEIS (INDICAR, PELO MENOS, UM):

1) **CARACTERÍSTICAS:**

2) **QUANTIDADES** – Quantitativo mínimo aceitável:

ITEM	QUANTITATIVO MÍNIMO (limitado a 50% do licitado)

**Em havendo necessidade de indicação de critérios distintos entre os itens, apresentar a informação de modo discriminado.*

B - REGISTRO OU INSCRIÇÃO EM ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE

➤ **NOME DO DOCUMENTO*:**

- ÓRGÃO/ENTIDADE RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:
- ITEM/LOTE LICITADO CORRESPONDENTE:
- OUTRAS REGRAS (SE HOVER):

** Em sendo múltiplos documentos, prestar informações individualizadas por documento (replacar padrão indicado nesta opção B).*

C - PROVA DE ATENDIMENTO DE REQUISITOS PREVISTOS EM LEI ESPECIAL (ENGLBAR CERTIDÃO OU ALVARÁ DE ÓRGÃO ESPECÍFICO)

➤ **NOME DO DOCUMENTO*:**

- ÓRGÃO/ENTIDADE EMISSOR(A):
- ITEM/LOTE LICITADO CORRESPONDENTE:
- COMPROVAÇÃO EXIGIDA (SE FOR O CASO):
- NORMA APLICÁVEL:
- OUTRAS REGRAS (SE HOVER):

** Em sendo múltiplos documentos, prestar informações individualizadas por documento (replacar padrão indicado nesta opção C).*

JB

TV

MP

AV

SC

JN



D - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DOS REQUISITOS TÉCNICOS

Deverá ser apresentada declaração de ciência dos requisitos técnicos para o cumprimento das obrigações objeto da licitação. Ficará franqueada às licitantes a faculdade de visitar/vistoriar o local onde será entregue/executado o objeto, nos seguintes termos:

- Local da vistoria/visita:
- Unidade responsável por acompanhar:
- Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento:
- Data-limite para realização: dias úteis à data de abertura da sessão pública
- Justificativa da exigência:

E - OUTRO(S)⁸. Especificar:

3.3 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Escolher quantas opções forem cabíveis

A - CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA

B - BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICES

- **ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS – ESCOLHER QUANTOS CABÍVEIS:**

- 1. Liquidez Corrente (ILC)**, (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passível Circular + Exigível a Longo Prazo) que deverá ser igual ou maior que 01 (um).
- 2. Liquidez Geral (LG)**, (Ativo Circulante dividido pelo Passivo Circulante), que deverá ser igual ou maior que 01 (um).
- 3. Grau de Endividamento (GE)**, (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante) / Ativo Total, que ser menor ou igual a 0,55 (cinquenta e cinco décimos).
- 4. Outros.** Indicar:

C - DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL, igual ou superior a _____ % do valor da licitação (limite legal: 10%);

- Justificar opção "C" (Em caso positivo):

4 - REQUISITOS FORMAIS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - INSTRUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

(X) DEVERÁ HAVER CELEBRAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)

4.2 – REGRAS PARA ENTREGA

Caso haja a definição de regras distintos entre os itens, individualizar a informação.

- **PRAZO: 10 (dez) dias contados a partir da(s) expedição(ões) da(s) Ordem(ns) de Empenho(s), independentemente da(s) quantidade(s) solicitada(s).**
- **ENDEREÇOS:**
ALMOXARIFADO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL, SITUADO NA AV. HÉLIO VERGUEIRO LEITE, S/Nº. BLOCO G – JARDIM UNIVERSITÁRIO

CENTRAL DE ALIMENTOS DR. HEITOR CAVAGNOLLI – SITUADA NA RUA WALDOMIRO JOSÉ BARBOSA, S/Nº - JARDIM

⁸ *Em sendo múltiplos documentos, prestar informações individualizadas por documento.*

JB

TV

MP

AV

SC

JN



CRUZEIRO

ALMOXARIFADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – SITUADA NA RUA PINHEIRO MACHADO, 135 -CENTRO

-
- DIAS: **ÚTEIS**
- HORÁRIOS: DAS 08:00 ÀS 15:00 HORAS
- TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO:

EDUCAÇÃO

19-3651-1504 – merendaescolar@pinhal.sp.gov.br

SECRETARIA DE SAÚDE

19-3651-4082 – almoxarifado.saude@pinhal.sp.gov.br

DEMAIS DEPARTAMENTOS/SECRETARIA

19-3651-9699 – auxiliar.almoxarifado@pinhal.sp.gov.br

REGRAS (SE HOUVER):

4.3 - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)

O recebimento será realizado por servidor responsável mediante:

- conferência das quantidades;
- verificação da conformidade com as especificações do edital;
- registro em documento próprio.

4.4 - SUBCONTRATAÇÃO

- VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO
- ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DE SERVIÇOS ACESSÓRIOS
 - Indicar parcela(s) subcontratável(eis)⁹:
 - Indicar regras/condições para subcontratação:

4.5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

As obrigações da contratada devem seguir as cláusulas uniformes constantes nas minutas padrões utilizados pela Municipalidade.

Devem ser incluídas obrigações específicas listadas abaixo:

4.5.1 - DEVE SER EXIGIDO PERCENTUAL MÍNIMO DE MÃO DE OBRA RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO, SEJA CONSTITUÍDO POR:

⁹ Engloba a execução de serviços acessórios pelo fabricante e/ou por terceiros (tais como garantia).

JB TV MP AV SC JN



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

- - - Estado de São Paulo - - -

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

- Não deve ser exigido qualquer percentual de contratação de mão de obra seja constituído por um grupo específico.
- Deve ser exigido que no mínimo % da mão se obra seja constituída por mulheres vítimas de violência doméstica.
- Deve ser exigido que no mínimo % da mão se obra seja constituída por oriundos ou egressos do sistema prisional.

4.6 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- As obrigações da contratante devem seguir as cláusulas uniformes constantes nas minutas padrões utilizados pela Municipalidade.
- Devem ser incluídas obrigações específicas listadas abaixo:

4.7 - INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL

Selecionar A, B ou C

- A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)
- B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL
- C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL DE 5 (CINCO) %

4.8 – FISCAIS DO CONTRATO¹⁰

PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: Indico a Sra. THAIS APARECIDA FACHINETTI DEL VECHIO, matrícula 5042

PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO: Indico a Sra. MARIA HELENA PIERONI, matrícula 694/1

PELOS DEMAIS DEPARTAMENTOS/SECRETARIA: Indico a Sra. JULIA MARIA NÍSTICO, matrícula 4448 e o Sr. ADOLPHO FREDERICO DE ALMEIDA VIEIRA, matrícula 7147/1.

Todos empregados públicos do quadro permanente do Município de Espírito Santo do Pinhal para desempenharem a função de Fiscais do Contrato desta solução a ser contratada.

4.9 – GESTOR DO CONTRATO¹¹

Indico o sr. (a) **SÉRGIO FERREIRA DO CARMO**, Diretor/ Secretário do Departamento ADMINISTRAÇÃO Município de Espírito Santo do Pinhal para desempenhar a função de Gestor do Contrato desta solução a ser contratada.

4.10 – ANEXOS AO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

São anexos deste Estudo Técnico Preliminar:

X Pesquisa de Preços nos Termos do Decreto Municipal nº 5.698/2023.

Memória de Cálculo da Estimativa de Quantidade e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a economia em escala.

X Termo de Referência (se necessário para complementação das informações).

Mapa de Risco (Obrigatório para as contratações superiores a R\$ 5.000.000,00)

Outros Documentos Complementares. Especificar.:

5 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO¹²

Diante das análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida mostra-se **tecnicamente necessária, administrativamente adequada e economicamente viável**, garantindo o abastecimento regular de materiais indispensáveis à manutenção das atividades da Administração Municipal.

¹⁰ Deve ser empregado público do quadro permanente.

¹¹ Obrigatoriamente, deve ser o Diretor do Departamento requisitante.

¹² Os únicos itens que podem ficar sem preenchimentos são 1.4, 1.5 e 1.7 desde que apresentada justificativa.

JB

TV

MP

AV

SC

JN



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

- - - Estado de São Paulo - - -

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR: JEFFERSON ROBERTO BARBOSA

MATRÍCULA: 1723

SETOR: LICITAÇÕES

DATA: 12/03/2.026

JEFFERSON ROBERTO BARBOSA

Assinatura do Responsável pelo Preenchimento

6 – CIÊNCIA DOS FISCALS DO CONTRATO

Declaramos estar cientes que desempenharei as funções do fiscais de contrato desta solução a ser contratada.

Data:12/03/2.026

Nome por extenso: THAIS APARECIDA FACHINETTI DEL VECHIO

CPF Nº. 350.028.828-62

CARGO: CHEFE DO ALMOXARIGADO SAÚDE

Thais Aparecida Fachinetti
Del Vechio

Assinatura do Fiscal do Contrato

Nome por extenso: MARIA HELENA PIERONI

CPF Nº. 016.174.498-22

CARGO: COORDENADORA DA MERENDA ESCOLAR

Maria Helena Pieroni

Assinatura do Fiscal do Contrato

Nome por extenso: ADOLPHO FREDERICO DE ALMEIRA VIEIRA

CPF Nº. 267.720.158-51

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Adolpho F. de Almeida Vieira

Assinatura do Fiscal do Contrato

Nome por extenso: JÚLIA MARIA NÍSTICO

CPF Nº. 141.554.298-88

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Julia Maria Nistico

Assinatura do Fiscal do Contrato

7 – CIÊNCIA DO GESTOR DO CONTRATO

Declaro estar ciente que desempenharei a função do gestor de contrato desta solução a ser contratada.

Data:12/03/2.026

Nome por extenso: SÉRGIO FERREIRA DO CARMO

CPF Nº. 059.120.498-33

Sergio Ferreira Do Carmo

Assinatura do Gestor do Contrato



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

--- Estado de São Paulo ---

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E ACEITAÇÃO TÉCNICA DAS AMOSTRAS:

ITENS	PONTOS A SEREM AVALIADOS	METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO
Detergente líquido neutro Sabão em pedra	Rendimento, capacidade desengordurante, se produz alergia e/ou descamação das mãos	Análise prática (lavagem de pratos, talheres, panelas e panos)
Esponja dupla face Rodo EVA 40 cms Rodo EVA 60 cms Vassoura caipira Pano de chão Flanela Saco de lixo 50 lts Saco de lixo 110 lts Luvas P Luvas M Luvas G Papel Higiênico Papel toalha para banheiro	Qualidade, resistência, medidas/dimensões de acordo com o termo de referência	Análise prática (limpeza de ambiente, uso na cozinha e higiene pessoal)

JB

TV

MP

AV SC

JN



TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	QUANT.	UND.	PRODUTO
1	18022	UND	ÁGUA SANITÁRIA, ALVEJANTE BACTERICIDA EMBALAGEM DE 01 LITRO NA COR BRANCA
2	129	UND	BALDE PLÁSTICO DE USO DOMÉSTICO COM ALÇA, CAPACIDADE PARA 10 LITROS
3	84	UND	BALDE PLÁSTICO DE USO DOMÉSTICO COM ALÇA, CAPACIDADE PARA 15 LITROS
4	324	UND	BALDE PLÁSTICO DE USO DOMÉSTICO COM ALÇA,, CAPACIDADE PARA 20 LITROS
5	183	UND	CERA LÍQUIDA PARA PISOS FRASCO DE 750/1000ML
6	175	UND	CESTO PLÁSTICO TELADO PARA LIXO CAPACIDADE PARA 10 LITROS
7	87	UND	COADOR DE CAFE DE PANO, CONFECCIONADO EM FLANELA BRANCA, TAMANHO Nº 03, COM CABO E SUPORTE DO ARO CONFECCIONADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO COM CABO REVESTIDO, COM AS SEGUINTE DIMENSOES APROXIMADAS DO COADOR DE 25 X 27 CM.
8	1738	CXS COM 30 UND	COADOR TIPO FILTRO DE PAPEL 103 - CAIXA COM NO MÍNIMO 30 UNIDADES
9	693	CXS COM 2500 UND	COPO DESCARTAVEL PARA AGUA 200 ML CAIXA COM 2.500 UNIDADES
10	112	CXS COM 5000 UND	COPO DESCARTAVEL PARA CAFE 50 ML CAIXA COM 5.000 UNIDADES
11	156	UND	CORDA PARA VARAL N.5 - CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO DE POLIETILENO TIPO NYLON RESISTENTE, MEDINDO 10 METROS
12	27	UND	DESENTUPIDOR DE PIA EM POLIPROPRILENO COM CABO DE MADEIRA MAÇA
13	118	UND	DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO EMBORRACHADO E CABO EM MADEIRA
14	10837	UND	DESINFETANTE DE LAVANDA FRASCO DE 2 LITROS
15	841	UND	DESINFETANTE LÍQUIDO DE PINHO EMBALAGEM DE 500 ML
16	795	UND	DESODORIZADOR DE AR LAVANDA AEROSOL 400ML
17	16545	UND	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO (SEM PERFUME) PARA LOUÇA, EM FRASCO PLÁSTICO DE 500ML.
18	274	UND	ESCOVA PARA LAVAGEM DE TECIDO, CERDAS FLEXÍVEIS DE NYLON

JB

TV

MP

AV SC

JN

**MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**

- - - Estado de São Paulo - - -

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

19	409	UND	ESCOVA SANITÁRIA, COMPOSTA POR MATERIAL SINTÉTICO, PIGMENTO E METAL, COM CABO DE POLIPROPILENO CONTENDO A MARCA DO PRODUTO EM RELEVO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 33CM POR 4,3 DE DIÂMETRO
20	5485	PCT C/ 3 UND	ESPONJA DUPLA FACE MULTIUSO COMPOSTA DE ESPUMA DE POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVOS, MEDIDAS 110MM X 75MM X 23MM, EMBALADA EM PACOTE PLÁSTICO CONTENDO 03 UNIDADES
21	211	UND	FILTRO PERMANENTE COADOR DE CAFÉ TAMANHO 103
22	2830	UND	FLANELA PARA LIMPEZA EM 100% ALGODÃO COM BORDAS ORVELOCADAS EM LINHAS DE ALGODÃO PARA USO GERAL COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 40 X 60CM
23	351	PCT C/ 10 CXS	FÓSFORO, CAIXA COM 40 PALITOS, EM PACOTE COM 10 CAIXAS
24	2317	UND	GUARDANAPO DE PAPEL - COMPOSIÇÃO: 100% DE FIBRAS NATURAIS. PRODUTO DE FOLHA SIMPLES, NA COR BRANCO DE PRIMEIRA QUALIDADE. DIMENSÕES APROXIMADAS: 23 CM X 24 CM. ACONDICIONADO EM PACOTE PLÁSTICO LACRADO CONTENDO 50 GUARDANAPOS.
25	1728	GALÃO C/ 5 LTS	HIPOCLORITO DE SÓDIO COM NO MÍNIMO 2,8% DE CLORO, GALÃO DE 5 LITROS
26	2779	UND	INSETICIDA DOMÉSTICO (MATA MOSCA) AEROSOL, SEM ODOR, A BASE DE ÁGUA. EM EMBALAGEM COM 300 ML
27	379	UND	LIMPA ALUMINIO FRASCO 500 ML
28	1998	UND	LIMPA VIDRO COM ÁLCOOL COMPOSIÇÃO: LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, ÁLCOOL ETOXILADO, COADJUVANTES, CORANTES, PERFUME E ÁGUA, COM VALIDADE MÍNIMA DE 3 ANOS A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO IMPRESSA NA EMBALAGEM, FRASCO COM 500 ML
29	2262	UND	LIMPADOR CONCENTRADO PARA LIMPEZA PESADA FRASCO DE 500 ML
30	4135	UND	LIMPADOR MULTI USO TRIPLA AÇÃO FRASCO DE 500 ML
31	1852	UND	LUSTRA MÓVEIS ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 200ML.COM PERFUME
32	4761	PCT C/ 1 PAR	LUVA DE LATEX NATURAL, MULTIUSO, PARA LIMPEZA, ANTIDERRAPANTE NA PALMA E FACE PALMAR DOS DEDOS, PUNHO COM VIROLA, PACOTE COM 1 PAR TAMANHO G
33	4645	PCT C/ 1 PAR	LUVA DE LATEX NATURAL, MULTIUSO, PARA LIMPEZA, ANTIDERRAPANTE NA PALMA E FACE PALMAR DOS DEDOS, PUNHO COM VIROLA, PACOTE COM 1 PAR TAMANHO M
34	1537	PCT C/ 1 PAR	LUVA DE LATEX NATURAL, MULTIUSO, PARA LIMPEZA, ANTIDERRAPANTE NA PALMA E FACE PALMAR DOS DEDOS, PUNHO COM VIROLA, PACOTE COM 1 PAR TAMANHO P
35	2805	PCT COM 8 UND	LÁ DE AÇO (ESPONJA) PESO 60 GRAMAS - PACOTE COM 08 UNIDADES
36	11481	UND	PANO DE CHÃO 100% ALGODÃO ALVEJADO, COSTURADO/ FECHADO TIPO SACO, MEDINDO 70 X 50CM, COM NO MÍNIMO 175GRS.
37	3282	UND	PANO DE PRATO 100% ALGODÃO MEDINDO 0,40 X 0,60CM
38	2527	PCT C/ 5 UND	PANO PARA LIMPEZA, MULTIUSO, COM FURINHOS, MEDIDAS MÍNIMAS: 58CM X 33CM, PACOTE COM 5 UNIDADES CADA
39	1131	UND	PAPEL ALUMÍNIO MULTIUSO - MEDINDO 45 CM X 7,5 M. ACONDICIONADO INDIVIDUALMENTE EM PACOTES PLÁSTICOS
40	1870	PCT C/ 8 UND	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, ALTA QUALIDADE, MACIO E ABSORVENTE EM ROLÃO, PACOTE COM 8 X 300 METROS
41	1510	PCT C/64 UND	PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA DUPLA ABSORVENTE, MACIO, PICOTADO, ULTRA BRANCO, ALTA QUALIDADE, 100% CELULOSE VIRGEM, EM ROLO DE 30MTS E FARDO COM 64 UNIDADES.
42	1734	PCT C/2 UND	PAPEL TOALHA AERADA FOLHA DUPLA, MULTIUSO, DIMENSÕES DE 20,0 X 22,0CMTS PACOTE COM 2 ROLOS
43	15931	PCT	PAPEL TOALHA PARA BANHEIRO, 02 DOBRAS, INTERFOLHA, BRANCO, DIMENSÕES DE 20 X 21 CM, GOFRADO 100% CELULOSE VIRGEM, ALVURA 80%, PACOTE COM 1000 FOLHAS

*JB**TV**MP**AV SC**JN*

**MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**

- - - Estado de São Paulo - - -

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

44	864	UND	PEDRA SANITÁRIA COM AÇÃO AROMATIZANTE DE AMBIENTES PARA USO DOMICILIAR, ACONDICIONADA INDIVIDUALMENTE EM CAIXA DE 35GR
45	22	UND	PILHA ALCALINA GRANDE - PACOTE COM 02 UNIDADES
46	178	PCT C/2 UND	PILHA ALCALINA M (C) - CONTENDO 02 UNIDADES.
47	1150	PCT C/2 UND	PILHA PALITO ALCALINA (AAA) - CONTENDO 02 UNIDADES.
48	532	PCT C/2 UND	PILHA ALCALINA P (AA) - CONTENDO 02 UNIDADES
49	370	PCT C/ 24 UND	PRENDEDOR DE MADEIRA PARA VARAL PACOTE COM 24 UNIDADES
50	192	UND	PÁ PARA LIXO, COM BASE DE METAL, CABO DE MADEIRA COM 86CM PLASTIFICADO, MEDIDAS APROXIMADAS DE 19,5 COMPRIMENTO X 25,5CM DE LARGURA
51	222	UND	PÁ PARA LIXO, COM BASE PLÁSTICA, DIMENSÕES APROXIMADAS, LARGURA 24CM X COMPRIMENTO 22CM X ALTURA 8,5CM, COM CABO DE MADEIRA PINNUS MEDINDO APROXIMADAMENTE 86CM.
52	367	UND	QUEROSENE EM FRASCO DE 1 LITRO
53	474	UND	RODO DE MADEIRA COM 02 <u>BORRACHAS</u> , TAMANHO 40 CM – COM CABO. OS RODOS DEVERÃO SER DESENCABADOS.
54	921	UND	RODO DE MADEIRA COM 02 <u>EVA</u> , TAMANHO 40 CM – COM CABO. OS RODOS DEVERÃO SER DESENCABADOS.
55	304	UND	RODO DE MADEIRA COM 02 <u>EVA</u> , TAMANHO 60 CM – COM CABO. OS RODOS DEVERÃO SER DESENCABADOS.
56	184	UND	RODO DE MADEIRA COM 02 <u>BORRACHAS</u> OU EVA, TAMANHO 60 CM – COM CABO. OS RODOS DEVERÃO SER DESENCABADOS
57	3387	GLS C/ 5 LTS	SABONETE LÍQUIDO ERVA-DOCE GALÃO DE 5,0 LITROS
58	546	UND	SABONETE NEUTRO DE 90GRS DE 1ª QUALIDADE
59	1600	PCT C/ 5 UND	SABÃO EM PEDRA, GLICERINADO NEUTRO MULTIUSO, EM BARRA DE 200 GRAMAS DE 1ª QUALIDADE, EMBALAGEM EM PACOTES COM 5 UNIDADES
60	6517	UND	SABÃO EM PÓ DE 1600GRS, COM AMACIANTE, EMBALAGEM EM CAIXA DE PAPELÃO
61	1945	PCT COM 100 UND	SACO PLÁSTICO PARA COLETA DE RESÍDUO DOMICILIAR, COM CAPACIDADE DE 110 LITROS, REFORÇADO, NA COR PRETA EMBALAGEM PLÁSTICA, CONTENDO 100 UNIDADES
62	669	PACOTE COM 20 UND	SACO PLÁSTICO PARA COLETA DE RESÍDUO DOMICILIAR, COM CAPACIDADE DE 15 LITROS, REFORÇADO, NA COR PRETA EMBALAGEM PLÁSTICA, CONTENDO 20 UNIDADES,
63	2067	PACOTE COM 10 UND	SACO PLÁSTICO PARA COLETA DE RESÍDUO DOMICILIAR COM CAPACIDADE DE 30 LITROS, REFORÇADO, NA COR PRETA, EMBALAGEM PLÁSTICA, CONTENDO 10 UNIDADES
64	1062	PACOTE COM 100 UND	SACO PLÁSTICO PARA COLETA DE RESÍDUO DOMICILIAR, COM CAPACIDADE DE 50 LITROS, REFORÇADO, NA COR PRETA EMBALAGEM PLÁSTICA, CONTENDO 100 UNIDADES
65	1653	PACOTE COM 10	SACO PLÁSTICO PARA COLETA DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DA SAÚDE, COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, REFORÇADO, NA COR BRANCO LEITOSO EMBALAGEM PLÁSTICA, CONTENDO 10 UNIDADES
66	594	PACOTE COM 20	SACO PLÁSTICO PARA COLETA DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DA SAÚDE, COM CAPACIDADE DE 30 LITROS, REFORÇADO, NA COR BRANCO LEITOSO, EMBALAGEM PLÁSTICA, CONTENDO 20 UNIDADES

JB

TV

MP

AV SC

JN

**MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**

- - - Estado de São Paulo - - -

Centro Administrativo "Marilza Oliveira Gomes Pereira"

67	1332	PACOTE COM 10 UND	SACO PLÁSTICO PARA COLETA DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DA SAÚDE, COM CAPACIDADE DE 50 LITROS, REFORÇADO, NA COR BRANCO LEITOSO EMBALAGEM PLÁSTICA, CONTENDO 10 UNIDADES
68	555	PACOTE COM 100 UND	SACO PLÁSTICO PARA COLETA DE RESÍDUO DOMICILIAR, COM CAPACIDADE DE 240 LITROS, REFORÇADO, NA COR PRETA EMBALAGEM PLÁSTICA, CONTENDO 100 UNIDADES
69	2899	UND	SAPONÁCEO LÍQUIDO CREMOSO, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 300ML
70	628	UND	VASSOURA DE NYLON COM CERDAS COMPRIDAS, COMPOSIÇÃO: MATERIAL SINTÉTICO, PIGMENTO E METAL. TAMANHO Nº. 05. CABO DE MADEIRA COMPRIDO COM 1,2 METROS ROSQUEÁVEL
71	97	UND	VASSOURA DE PELO, DE 60CMTS COM CABO
72	1630	UND	VASSOURA TIPO CAIPIRA AMARELA DE 5 FIOS (CONTANDO COM OS DOIS ARAMES DA PARTE SUPERIOR).
73	573	UND	VASSOURA TIPO NOVIÇA COM CABO DE MADEIRA
74	357	UND	VASSOURA DE PIAÇAVA PARA USO GERAL COM CERDAS NATURAIS, FIXADA EM BASE DE PP E MADEIRA, NO. 5, COM ROSCA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 13CM DE COMPRIMENTO, 3CM DE LARGURA, CERDAS PENSADAS, CABO DE MADEIRA ENCAPADO COM PVC, NA COR VERDE, MEDINDO 1,20M E DIÂMETRO DE 22MM
75	663	UND	ÁLCOOL ETÍLICO A 70%, SOLUÇÃO GEL CONTENDO 500 MILILITROS.
76	12388	UND	ÁLCOOL 1 LITRO REFINADO DE BAIXO TEOR DE ACIDEZ E ALDEIDOS, 92,8 INPM
77	75	UND	OLEO DE PEROBA,FRASCO 200 ML

*JB**TV**MP**AV SC**JN*

Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)

Última atualização em 12 Março 2026, 15:29:24

Status: Assinado

Documento: ETP MATERIAIS DE LIMPEZA - TOTAL - DEFINITIVA.Pdf

Número: 6282a071-a1c6-4739-8930-450093347f63

Data da criação: 12 Março 2026, 13:55:34




Criado por: jefferson.compras@pinhal.sp.gov.br

Hash do documento original (SHA256): 4e983493ad2e59a0f15699c1ed3c470a980adec138110ac71b4ec4986d92f629



Assinaturas

6 de 6 Assinaturas

<p>Assinado  via ZapSign by Truora</p> <p>JEFFERSON ROBERTO BARBOSA Data e hora da assinatura: 12/03/2026 14:07:33 Token: b48afcff-1cfa-44ab-a076-ca1ace67b727</p>	<p>Assinatura</p> <p><small>27f6294e983493ad2e59a0f15699c1ed3c470a980adec138110ac71b4ec4986d92f629</small></p> <p>JEFFERSON ROBERTO BARBOSA</p>
<p>Pontos de autenticação: Telefone: 5519991685819 E-mail: jefferson.compras@pinhal.sp.gov.br Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail</p>	<p>Localização aproximada: -22.191008, -46.755113 IP: 200.148.138.51 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64; rv:148.0) Gecko/20100101 Firefox/148.0</p>
<p>Assinado  via ZapSign by Truora</p> <p>THAIS APARECIDA FACHINETTI DEL VECHIO Data e hora da assinatura: 12/03/2026 15:05:53 Token: 45656395-7276-47be-ad16-6f5153ec2403</p>	<p>Assinatura</p> <p><i>Thais Aparecida Fachinetti Del Vecchio</i></p> <p>THAIS APARECIDA FACHINETTI DEL VECHIO</p>
<p>Pontos de autenticação: Telefone: 551936514082 E-mail: almoxarifado.saude@pinhal.sp.gov.br Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail</p>	<p>IP: 45.7.158.199 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/145.0.0.0 Safari/537.36</p>
<p>Assinado  via ZapSign by Truora</p> <p>MARIA HELENA PIERONI Data e hora da assinatura: 12/03/2026 15:20:54 Token: 4160ec5e-7a6d-4759-befa-18fa60ea3877</p>	<p>Assinatura</p> <p><i>Maria Helena Pieroni</i></p> <p>MARIA HELENA PIERONI</p>
<p>Pontos de autenticação: Telefone: 5519996496822 E-mail: merendaescolar@pinhal.sp.gov.br Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail</p>	<p>IP: 186.193.135.154 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/145.0.0.0 Safari/537.36</p>

INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

[Confirme a integridade do documento aqui.](#)


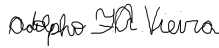






Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número 6282a071-a1c6-4739-8930-450093347f63, segundo os [Termos de Uso da ZapSign](#), disponíveis em zapsign.com.br

Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)

Última atualização em 12 Março 2026, 15:29:24

<p>Assinado  via ZapSign by Truora</p> <p>ADOLPHO FREDERICO DE ALMEIDA VIEIRA Data e hora da assinatura: 12/03/2026 14:41:07 Token: 0830ab63-bc32-483a-80cb-54d7e96a79e2</p>	<p>Assinatura</p> <p> ADOLPHO FREDERICO DE ALMEIDA VIEIRA</p>
<p>Pontos de autenticação: Telefone: 5519992282794 E-mail: adolpho.compras@pinhal.sp.gov.br Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail</p>	<p>IP: 200.148.138.51 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/145.0.0.0 Safari/537.36</p>
<p>Assinado  via ZapSign by Truora</p> <p>SERGIO FERREIRA DO CARMO Data e hora da assinatura: 12/03/2026 15:29:20 Token: 0e0d910f-b55f-4680-ba58-1f3178e61dd5</p>	<p>Assinatura</p> <p> Sergio Ferreira do Carmo</p>
<p>Pontos de autenticação: Telefone: 5519998151791 E-mail: sergio.administracao@pinhal.sp.gov.br Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail</p>	<p>Localização aproximada: -21.782605, -46.591246 IP: 189.93.234.25 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Linux; Android 10; K) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/145.0.0.0 Mobile Safari/537.36</p>
<p>Assinado  via ZapSign by Truora</p> <p>JÚLIA MARIA NÍSTICO Data e hora da assinatura: 12/03/2026 14:39:40 Token: 401507cc-8b91-427f-8979-3f67a3dfdc08</p>	<p>Assinatura</p> <p> JÚLIA MARIA NÍSTICO</p>
<p>Pontos de autenticação: Telefone: 5519982316002 E-mail: auxiliar.almoxarifado@pinhal.sp.gov.br Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail</p>	<p>IP: 200.148.138.51 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/145.0.0.0 Safari/537.36 Edg/145.0.0.0</p>

INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

[Confirme a integridade do documento aqui.](#)



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número 6282a071-a1c6-4739-8930-450093347f63, segundo os [Termos de Uso da ZapSign](#), disponíveis em zapsign.com.br